

Prislista för tjänster kopplade till fysiskt arkivmaterial

Vi erbjuder professionella tjänster för bevarande, hantering och tillgängliggörande av fysiskt arkivmaterial. Våra lösningar är särskilt anpassade för fackliga organisationer, föreningar och folkrörelser som vill säkerställa att sitt historiska material bevaras tryggt och ordnas enligt god arkivpraxis. Priserna baseras på materialets ordning och omfattning vid leverans.

Förvaring och mottagning av arkivmaterial

Tjänst	Beskrivning	Prisintervall
Förvaring av arkivmaterial	Kontrollerad och säker förvaring av arkivboxar och volymer.	300–900 kr/hyllmeter/år beroende på ordning

****Mottagning och registrering baserat på materialets ordning:****

Ordning på materialet	Beskrivning	Prisintervall
Välordnat material	Märkt, strukturerat och med grundläggande förteckning.	300–500 kr per leverans
Delvis ordnat material	Viss märkning och struktur, enklare sortering krävs.	600–1 000 kr per leverans
Oordnat material	Blandat, osorterat material som kräver sortering och genomgång.	1 000–2 000 kr per leverans

Ordning och förteckning

Tjänst	Beskrivning	Prisintervall
Grundläggande ordningsarbete	Genomgång, sortering och strukturering av arkivbestånd.	700–1 200 kr/tim
Förteckning enligt standard	Förteckning enligt allmän arkivstandard	800–1 400 kr/tim
Etikettering och packning	Syrafri packning, märkning av boxar och etikettering av hyllor.	300–600 kr/tim

Gallring och rensning

Tjänst	Beskrivning	Prisintervall
Bedömning av gallringsbart material	Genomgång av arkivbestånd enligt fastställda gallringsprinciper.	700–1 200 kr/tim
Fysisk rensning	Borttagning av dubbla exemplar, kopior och icke-arkivhandlingar.	500–900 kr/tim
Miljövänlig destruktion	Säker destruktion och återvinning av gallrat material.	5–15 kr/kg

Digitalisering på begäran

Tjänst	Beskrivning	Prisintervall
Skanning av dokument	Digitalisering av utvalda volymer eller serier	2–5 kr/sida
Fotografering av föremål	Digital bilddokumentation av större föremål eller affischer.	300–700 kr/bild
Digital leverans	Export och leverans av filer via säkra kanaler.	200–500 kr per uppdrag

Konsultation och utbildning

Tjänst	Beskrivning	Prisintervall
Arkivrådgivning	Rådgivning kring fysisk hantering, förvaring och arkivbestämmelser.	1 000–2 000 kr/tim
Utbildning / workshop	Genomgång av god arkivpraxis, ordning, gallring och bevarande.	5 000–12 000 kr/tillfälle
Projektledning vid större uppdrag	Koordinering av ordnings- och bevarandearbete.	1 200–2 500 kr/tim

Priserna varierar beroende på materialets skick, omfattning och grad av ordning. För större uppdrag lämnas offert baserad på faktisk omfattning.

Kontakt:

Arbetarrörelsens arkiv och bibliotek
Elektronvägen 2
14149 Huddinge

 info@arbark.se | leveranser@arbark.se

 www.arbark.se